

ご 案 内

この度は、ご予約をいただきまして、ありがとうございます。

1. 打ち合わせ

初めての利用などで下見や打ち合わせをご希望のお客様は、希望日時を事前にご連絡ください。

2. 研修室

深夜および早朝（23 時～08 時）利用は料金表の 10%増の料金になります。

研修室のキャンセル料は前日 50%、当日 100%お預かりさせていただきます。

冷蔵庫と電気ポットは研修室内又は近くの給湯室、ホワイトボードは各研修室にあります。（無料）

3. 貸出備品

視聴覚機器は有料（一部無料）、延長コードや電気ポット、譜面台などは無料で貸し出しております。

希望される場合、ご到着日の 2 日前までにご予約ください。（数量に限りがございます）

4. 宿泊室 （ チェックイン 15：00 ・チェックアウト 10：00 ）

アメニティ類：バスタオル、フェイスタオル、ボディソープ、リンスインシャンプー、ドライヤー

＊歯ブラシ（無料）、レンタル浴衣（有料）はフロントにあります。

バスまたはシャワー付でない宿泊室のお客様は、共同浴室・シャワー室をご利用いただけます。

（共同浴室） 17:00～24：00 （シャワー室） 17:00～24：00 / 7:00～13:00

宿泊室のキャンセル料につきましては、料金表やホームページをご参照ください。

5. 食事 （ 朝食 7:30～9:00 昼食 12:00～13:00 夕食 18:00～19:00 ）

完全予約制のため、利用日 2 週間前までにご予約ください。（お食事予約シートをご利用ください。）

朝食はbuffetまたは定食スタイルになります。

昼食・夕食は、セットメニューかスペシャルメニュー（5 食～相談）よりお選びください。

懇親会やバーベキューをご希望の際は、お気軽にご相談ください。

食数変更の締切 朝食・セットメニュー：前日正午まで

スペシャルメニュー・懇親会・バーベキュー：2 日前の正午まで

＊食物アレルギーをお持ちの方は、別紙「食物アレルギーをお持ちの方へ」をご参照ください。

6. サービス （ 本館 1 階 フロント 6：00～24：00 ）

アイスクリーム、氷、ひげそり、クリアーカップ、衛生用品、ゴミ袋、洗濯洗剤などを販売しております。

コピー機、FAXは本館 1 階ロビーにあります。（有料）

貴重品のお預かりや宅配便（常温の荷物のみ）の取り扱いをしております。

施設利用者専用の無料駐車場（約 50 台）があります。ご利用の際は台数を事前にご連絡ください。

＊その他ご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください＊

大学セミナーハウス フロント（9：00～17：00）

TEL：042-676-8511（音声ガイダンス①） FAX：042-676-1220

e-mail：syukuhaku-g@seminarhouse.or.jp