

ご案内

この度は、ご予約をいただきまして、ありがとうございます。

1. 打ち合わせ

初めての利用などで下見や打ち合わせをご希望のお客様は、希望日時を事前にご連絡ください。

2. 研修室

深夜および早朝（23時～08時）利用は料金表の10%増の料金になります。

研修室のキャンセル料は前日50%、当日100%お預かりさせていただきます。

冷蔵庫と電気ポットは研修室内又は近くの給湯室、ホワイトボードは各研修室にございます。（無料）

3. 貸出備品

視聴覚機器は有料（一部無料）、延長コードや電気ポット、譜面台などは無料で貸し出しております。

希望される場合、ご到着日の2日前までにご予約ください。（数量に限りがございます）

4. 宿泊室（チェックイン 15:00 ・チェックアウト 10:00）

アメニティ類：バスタオル、フェイスタオル、ボディソープ、リンスインシャンプー、ドライヤー

*歯ブラシ（無料）、レンタル浴衣（有料）はフロントにございます。

バスまたはシャワー付でない宿泊室のお客様は、共同浴室・シャワー室をご利用いただきます。

（共同浴室） 17:00～24:00 （シャワー室） 17:00～24:00 / 7:00～13:00

宿泊室のキャンセル料につきましては、料金表やホームページをご参照ください。

5. 食事（朝食 7:30～9:00　　昼食 12:00～13:00　　夕食 18:00～19:00）

完全予約制のため、利用日2週間前までにご予約ください。（お食事予約シートをご利用ください。）

朝食はブッフェまたは定食スタイルになります。

昼食・夕食は、セットメニューかスペシャルメニュー（5食～相談）よりお選びください。

懇親会やバーベキューをご希望の際は、お気軽にご相談ください。

食数変更の締切　朝食・セットメニュー：前日正午まで

スペシャルメニュー・懇親会・バーベキュー：2日前の正午まで

*食物アレルギーをお持ちの方は、別紙「食物アレルギーをお持ちの方へ」をご参照ください。

6. サービス（本館1階 フロント 6:00～24:00）

アイスクリーム、氷、ひげそり、クリアーカップ、衛生用品、ゴミ袋、洗濯洗剤などを販売しております。

コピー機、FAXは本館1階ロビーにございます。（有料）

貴重品のお預かりや宅配便（常温の荷物のみ）の取り扱いをしております。

施設利用者専用の無料駐車場（約50台）がございます。ご利用の際は台数を事前にご連絡ください。

その他ご不明な点がございましたら、お気軽にご質問ください

大学セミナーハウス フロント（9:00～17:00）

TEL: 042-676-8511（音声ガイダンス①） FAX: 042-676-1220

e-mail: syukuhaku-g@seminarhouse.or.jp