

ゼミ担当教員の所属学科を入力 (経営学科・経営戦略学科・市場経営学科)

○○○○学科

○○○○ゼミナール ←

ゼミ担当教員のフルネームを入力 (姓・名間にスペースは入れない)

専門分野

○○○○○ゼミ担当教員の専門分野を入力

教員名

○○ ○○ゼミ担当教員のフルネームを入力 (姓・名間に全角1スペースを入れる)

代表者名

ゼミ長のフルネームを入力 (姓・名間に全角1スペースを入れる)

HP/FB

URLを入力 (複数ある場合は、2ページ目のゼミ自由記述欄に入力する) / HP・FBがない場合は項目を削除せず「無」を入力すること

連絡先

メールアドレス (個人のメールアドレス不可・ゼミ用Gmail等のメールアドレスを入力すること)

人員

4年:	男 ○名	女 ○名	計 ○名
3年:	男 ○名	女 ○名	
2年:	男 ○名	女 ○名	

半角数字を使用
ゼミ生がない項目は削除せず「0名」と入力すること

活動日

○曜日○・○限 半角数字を使用

場所

時間割に掲載されている教室名を入力 (半角英数字を使用)

合宿

年○回 半角数字を使用

進級論文

「有・無」などを記入

卒業論文

「有・無」などを記入

新3年生募集

「有・無」などを記入

新2年生募集

「有・無」などを記入

*来年度秋学期からの入ゼミを前提とした募集を行うかどうか (2015年度以前入学者を除く)、「行う・行わない・未定」などを記入

項目名変更不可

写真

<Introduction to Seminar 作成にあたっての注意事項>

- **昨年度の書式は使用できません。**必ず今年度配布した書式で作成してください。(昨年度の書式でご提出いただいた場合は今年度の書式で再提出していただけます。)
- レイアウト (余白・行数等) は絶対に変更しないでください。
- 1ページ目は左記注意事項をよく読んで上で作成してください。
- 2ページ目以降 (ゼミ自由記述欄) の入力についても、1ページ目同様、個人情報の記載はご遠慮いただき、それ以外は自由に記載ください。なお、学習支援システムでのデータによる情報開示に伴い、自由記述欄のページ数上限を設けません (3ページ以上も可)。
- 提出はゼミ担当教員の確認を受けた上で、下記へ**ゼミ担当教員より**、下記googleフォームから提出ください。
⇒<https://forms.gle/hVJt1yjVRNRo2ci79>
- 提出時のファイル名は、<ゼミ担当教員フルネーム.doc>としてください。
- 入力に関して不明な点も上記へ問い合わせください。

提出期限：2022年7月29日 (金)